



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0003536 del 01/06/2020
02-04 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado
Al Dsga
Al personale ATA
Agli Ass. Amm. Sigg. Grimaldi Teresa e Carlo Maisto
All'albo online/Sito web
Agli atti

OGGETTO : Anno scolastico 2019-20. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni - Scrutini finali ed Esame di Stato I ciclo - Adempimenti di fine anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

Vista la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: "Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici";

Vista la legge 107 del 2015;

Visto il POF-triennale dell'istituto;

Visto il D. Lgs n. 62 del 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato;

Visto il DPCM 4 aprile 2020;

Richiamati gli indirizzi e le direttive per l'attivazione della Dad nella scuola primaria;

Visto l'O.M. n. 11 del 16/05/2020, concernente la "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";

Vista la delibera n176 della Giunta Regionale della Campania del 24 aprile 2019 con la quale si approva il calendario scolastico per la Regione Campania per l' a. s. 2019/2020;

Visto il piano annuale della attività scolastiche per l'a. s. 2019-20;

Vista l' integrazione pro-tempore al Pof-t a. s. 2019-20 per la parte relativa al Protocollo di valutazione approvata dal Collegio dei docenti del 22-05 2019;

Viste le Linee di indirizzo per l'elaborazione del PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n 11 del 16/05/202 di cui al prot. n. 3334 del 25/05/2020;

Visto il Decreto ministeriale 742 del 3 ottobre 2017 - Certificazione competenze primaria e primo ciclo e allegati;

Viste le disposizioni emanate della scrivente per gli adempimenti di fine anno per gli alunni con BES, Diversamente Abili e con DSA **di cui al prot. n. 3468 del 27 maggio 2020;**

Vista la propria nota prot. n. 3202 del 18 maggio 2020 - *Modalità di espletamento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione a. s. 2019-20. O.M. n. 9 del 16 maggio 2020;*

Vista la propria nota prot. n. 3361 del 25 maggio 2020 - *Esami di Stato nel Primo Ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 - Procedure e calendario d'esame e successiva integrazione;*

Vista la nota del MI prot. n. 8464 del 28 maggio 2020 avente ad oggetto: *Chiarimenti e indicazioni operative inerenti le Ordinanze ministeriali n. 9 e n. 11 del 16 maggio 2020;*

DISPONE

Termine delle lezioni	SABATO 06 GIUGNO 2020
Scrutini classi intermedie Pubblicazione degli esiti	- 08 - 09 GIUGNO 2020 - 10 GIUGNO 2020 <i>(La data da apporre sui documenti è la data degli scrutini per ciascuna classe)</i>
Scrutini classi terze	17-18 GIUGNO 2020 <i>(La data da apporre sui documenti è la data degli scrutini per ciascuna classe)</i>
Pubblicazione degli esiti	19 GIUGNO 2020

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO UTILI ANCHE PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. **Formulazione da parte di ciascun insegnante**, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, **dei voti numerici** relativi al livello di apprendimento (competenze disciplinari e trasversali), **del giudizio sintetico** relativo al comportamento e trascrizione degli stessi sul registro on-line. La valutazione dovrà tener conto sia dei traguardi perseguiti durante il I quadrimestre, sia della nuova esperienza della DAD, coerentemente con la riprogettazione delle attività didattiche, con i nuovi criteri e strumenti di osservazione e valutazione adottati nel Collegio dei docenti del 22 maggio 2020.
2. **Relazione finale * per ogni disciplina d'insegnamento** che tenga conto della nuova esperienza della DAD (punti di forza e criticità), delle ri-progettazioni operate, degli obiettivi di apprendimento e delle attività da consolidare e approfondire (coerentemente con il PIA).
3. Formulazione ed approvazione **delle RELAZIONI FINALI COORDINATE del consiglio di classe a cura del coordinatore**, anche sulla base delle osservazioni, rilevazioni fornite dai singoli docenti di classe.
4. **Valutazione finale dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno** (art. 2 comma 3 d.lgs. n. 62-2017) da elaborare sul RE nella sezione SCRUTINI, cliccando su GIUDIZI → seleziona → CLASSE → STRUTTURA QUADRI E PERIODI ed infine → RILEVAZIONE DEI PROGRESSI.
5. Formulazione ed approvazione dei profili conclusivi del corso di studi triennale per gli alunni delle classi III;
6. Fatta eccezione per gli alunni delle classi terze, nel caso di ammissione alla classe successiva con voto inferiore a 6/10, è prevista la predisposizione di **un piano di apprendimento individualizzato** ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020 **che motiva e accompagna la valutazione dell'alunno. Il PAI è elaborato DAL SINGOLO DOCENTE nella disciplina con voto inferiore a sei decimi, PER IL TRAMITE DEL COORDINATORE, e SOTTOSCRITTO da tutti i docenti contitolari.** Il documento è disponibile nel RE ed è coerente con il format adottato in seduta collegiale del 22 maggio 2020 e pubblicato con nota prot. n. 3334 del 25/05/2020. Di seguito il percorso per l'elaborazione:
 - Argo → Registro Elettronico DidUp → Scrutini → Caricamento voti → Seleziona la classe → Scrutinio Finale → Seleziona alunno → Azioni → Comunicazione debito formativo → Piano di Apprendimento individualizzato O.M. 16 maggio 2020 n. 11 → Seleziona → Rendi Editabile → Riempire i campi richiesti ed elencare i nominativi del Team/Consiglio di classe → Azioni → Invia in Bacheca.
7. Esatta e precisa compilazione del registro on-line.
8. Verifica delle assenze fino al giorno dello scrutinio (anche delle assenze in chat opportunamente registrate).

Indicazioni per la stesura della RELAZIONE FINALE che farà riferimento sia alla didattica in presenza che alla didattica a distanza

1. Condizioni e livelli di partenza della classe
2. Aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare
3. Eventuali interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati

4. Ritmi di apprendimento degli allievi
5. Situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e metacognitivo
6. Attività curricolare, extracurricolare, integrativa, ecc. sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto
7. Partecipazione a progetti realizzati nel contesto del POF-T, **degli eventuali PON** e visite guidate
8. Strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero
9. Sussidi utilizzati
10. Verifiche e criteri di valutazione
11. Rapporti e interazione scuola – famiglia e tutte le situazioni (sospensione delle attività didattiche in presenza) e i momenti particolari che hanno caratterizzato la vita della classe;
12. Partecipazione alle attività di formazione con l'indicazione puntuale delle varie iniziative (anche a distanza)
13. Parte dedicata all'individuazione dei nuclei fondamentali e agli obiettivi di apprendimento non affrontati rispetto alla progettazione iniziale o che necessitano di approfondimento da conseguire attraverso il Piano di integrazione degli apprendimenti (DI CUI ALL'ART. 6)

Le relazioni individuali, da redigere in forma libera, compresa quella del docente di religione e di attività alternative, **vanno inviate al docente coordinatore entro e non oltre il 04/06/2020**, in modo da consentirgli la stesura della relazione coordinata da approvare in sede di scrutinio finale.

Indicazioni per la stesura delle RELAZIONI COORDINATE

La relazione coordinata, dovrà essere redatta dal docente coordinatore e firmata/condivisa da tutti i componenti del Consiglio di classe, dopo aver, chiaramente, consultato le relazioni individuali relative alle singole discipline. Nella suddetta relazione saranno trattati i punti menzionati nella relazione individuale ma maggiormente ampliati ed approfonditi, anche in riferimento al triennio e all'esperienza della DAD.

Si chiarisce che oltre ai contenuti va evidenziato tutto ciò che ha contribuito alla formazione della personalità degli allievi nella loro globalità come ricerche, lavori di gruppo, viaggi di istruzione, partecipazione a concorsi ecc.

Tenuto conto delle disposizioni del D. Lgs n. 62 /2017 e delle recenti OM. 9 e 11 del 16 maggio 2020, essa deve contenere anche:

- le modalità di assegnazione dell'elaborato alle studentesse e agli studenti;
- i criteri di valutazione delle attività svolte in presenza e a distanza (competenze disciplinari e trasversali);
- i criteri di valutazione dell'elaborato e della presentazione telematica, nonché del triennio.

La relazione coordinata, per le classi terze, va redatta in duplice copia e inviata all'email istituzionale ceic84000d@istruzione.it, **entro e non oltre il 6 giugno 2020**.

ALUNNI CON BES, PER I QUALI SI È ATTIVATA LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO, (SENZA PDP), non agganciati al RE.

Per gli alunni in situazioni educative speciali BES, per i quali si è attivata la personalizzazione del percorso didattico, (SENZA PDP), non agganciati formalmente al RE, dovranno redigere una **relazione** circa le attività di personalizzazione e individualizzazione realizzate, con particolare riferimento all'esperienza della Dad e corredarla di evidenze in termini **di restituzioni** delle consegne affidate agli alunni, nonché di **risultati perseguiti**. La relazione dovrà, altresì, mettere in evidenza, **strumenti e canali** utilizzati, **metodologie ed esperienze attivate**, forme **interazione con le famiglie e il gruppo classe**, la **descrizione delle difficoltà incontrate e gli obiettivi formativi perseguiti**, elementi di informazioni utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio. La relazione che va condivisa con il consiglio di classe di appartenenza dell'alunno nei modi ritenuti più funzionali all'attuale organizzazione del lavoro, dovrà pervenire alla segreteria a mezzo e-mail, alla posta istituzionale ceic84000d@istruzione.it ENTRO IL 6 GIUGNO 2020.

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

I docenti contitolari della classe elaborano il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando

i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, sempre ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020. Il format è disponibile in allegato alla nota prot. n. 3334 del 25/05/2020 e va redatto, disciplina per disciplina, da ogni singolo docente contitolare del team di classe, e sottoscritto dall'intero consiglio di classe:

- **entro e non oltre il 8 giugno per le classi terze, prima dell'avvio degli esami di stato**;
- **entro e non oltre il 22 giugno 2020 per le classi intermedie**, in tempo utile per l'approvazione nell'ultima seduta del Collegio dei docenti.

I piani di integrazione degli apprendimenti dovranno essere inviati da ciascun coordinatore di classe all'email istituzionale ceic84000d@istruzione.it.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si ricorda che la certificazione:

- descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato;
- descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria di I grado, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati;
- è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato, di cui all'art. 8 del D. Lgs n. 62/2017- OM. N. 9 del 16 maggio 2020;

il documento, redatto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe è consegnato a mezzo e-mail dall'ufficio didattica direttamente alla famiglia dell'alunna e dell'alunno e all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

Si rammenta che per gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato. (Rif. Artt. 1 e 9 D. Lgs. 62/17 D.M. 742/17) - OM. N. 9 del 16 maggio 2020.

I modelli sono disponibili sul sito dell'istituto nella sezione VALUTAZIONE a solo scopo informativo. Quelli da compilare a cura del docente sono disponibili sulla piattaforma **Argo scuola next**.

(NON) AMMISSIONE DI ALUNNI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

- l'O.M. n. 11 del 16-05-2020 in relazione al **primo ciclo di istruzione**, all' art. 3 si chiarisce che gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 3, all'art 5 comma 1, all'art 6 commi 2,3,4, del D. Lgs 62 del 2017;
- gli alunni **saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi** in una o più discipline, che verranno riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.
- Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

SOLO nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di **alcun elemento valutativo** relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di **mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, GIÀ PERDURANTI E OPPORTUNAMENTE VERBALIZZATE PER IL PRIMO PERIODO DIDATTICO**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, **potrà non ammettere l'alunno alla classe successiva.**

In caso di non ammissione predisporre **una motivata e dettagliata relazione** per ciascun alunno del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità.

La relazione oltre a provare l'esistenza dei provvedimenti assunti per richiamare l'alunno alla regolare frequenza ovvero alla frequenza (in senso assoluto), devesi dimostrare che l'assenza di elementi valutativi è per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche prima e dopo DAD ; altresì, che il numero delle assenze è considerevolmente tale da aver compromesso irrimediabilmente il processo di apprendimento. Infatti, di per sé, l'assenza,

ancorché prolungata, non può costituire motivo sufficientemente valido a giustificare la non ammissione alla classe successiva.

Alla relazione è indispensabile allegare tutta la documentazione di quanto abbia formato oggetto di:

- ✓ riferimento puntuale a verifiche operate in seno al Consiglio di classe e /o interclasse e/o al Collegio dei Docenti (indicare il nr. del verbale e la data dell'adunanza);
- ✓ ogni altro atto o documento che valga a provare la sussistenza della "eccezionalità" della non ammissione;
- ✓ riferimento agli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse, alle segnalazioni prodotte alla dirigenza.
- ✓ diario delle assenze.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

1. Per lo svolgimento degli *scrutini finali* si rammenta che la riunione configura il cosiddetto "COLLEGIO PERFETTO", per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere. Le recenti disposizioni in materia indicano la necessaria presenza del docente di Religione e delle attività alternativa per gli alunni che se ne avvalgono.
2. Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.
3. **Il verbale dello scrutinio dovrà essere condiviso in bacheca dal coordinatore** con i docenti del consiglio di classe a cui si richiede nominalmente la spunta di condivisione; **tale operazione genererà la lista delle firme dei componenti**. Dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Tutti i componenti del consiglio hanno condiviso il documento e lo approvano negli aspetti formali e sostanziali*". In ogni caso il Dirigente scolastico potrà procedere, a firmare con firma digitale, a nome del consiglio di classe.

Di seguito procedura

- A. Il coordinatore svolge lo scrutinio online (Ad. Es. con Google Meet) **presentando** il tabellone completo a tutti i docenti.
- B. **Produce il file in pdf del documento (verbale/tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal Dirigente scolastico.**
- C. **Pubblica** il documento firmato dal DS **in bacheca, a tutti i docenti del consiglio con richiesta di presa visione.**
- D. **Ottenute le prese visione** di tutti i docenti, **il coordinatore esporta l'elenco** delle stesse **in formato excel**, con l'apposita funzione disponibile in procedura.
- E. **Apri il file** così prodotto con *libreoffice* o altro software **e produce un file in formato pdf**; il DS lo firma elettronicamente
- F. **Infine, il pdf del verbale/tabellone voti + il pdf con le prese visioni** (entrambi firmati dal DS) potranno essere registrati sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

A seguito della Nota MI prot. 8464 del 28/05/2020 si integra la circolare prot. n. 3361 del 25/05/2020: "Esami di Stato nel Primo Ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020- Procedure e calendario d'esame" e successiva integrazione con i chiarimenti forniti dal Ministero dell'Istruzione.

1. Attività di presa visione e valutazione degli elaborati degli alunni

Dal **7 giugno fino al 9 giugno** p.v. ogni docente del consiglio di classe accederà al **Drive** condiviso e esaminerà il lavoro, tenendo presenti i criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti del

22/05/2020, pubblicati nell'integrazione pro-tempore al POF-t a. s. 2019/2020 a cui espressamente si rinvia.

Il giorno **10 giugno i Consigli di Classe** si confronteranno in videoconferenza per assegnare la valutazione degli elaborati, attività necessaria alla valutazione finale in sede di scrutinio finale.

Gli incontri avverranno secondo il seguente calendario:

CONSIGLIO DI CLASSE	ORARIO
Terza A	9.00
Terza B	10.00
Terza C	11.00

È importante che ogni file sia identificabile con il nome e cognome dell'alunno e con la classe di appartenenza. Gli incontri vanno regolarmente verbalizzati, indicando per l'elaborato valutato gli esiti dell'approvazione (maggioranza o unanimità); nel caso di maggioranza, vanno indicati i nominativi dei docenti a favore e contro la valutazione proposta.

2. Modalità e strumenti di valutazione

Verrà formulata dal C. d. classe sulla base di criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti del 22 maggio 2020, contenuti in apposite griglie, pubblicati sul sito della scuola, nell'ambito di un'integrazione pro-tempore al POF- t a. s. 2019-20. Sono oggetto di valutazione:

- il comportamento (giudizio sintetico)
- gli obiettivi di apprendimento curricolari (attività in presenza e a distanza)
- l'elaborato
- il triennio

Nello scrutinio finale, il consiglio di classe:

1. Attribuirà sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, un voto a ciascuna disciplina;
2. Attribuirà un voto all'elaborato, sulla base di criteri deliberati dal collegio dei docenti
3. Attribuirà una valutazione finale, che sarà riportata sul diploma, tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato e della presentazione, nonché del percorso scolastico triennale;
4. Attribuirà all'unanimità l'eventuale lode agli alunni che avranno conseguito una valutazione finale di 10/10.

Il voto finale del diploma espresso in decimi deriva dalla somma dei singoli voti espressi con riferimento ai punti 1-2-3 convertito secondo la tabella adottata dal collegio dei docenti.

3. Sessione di presentazione telematica

- In caso di mancata trasmissione al consiglio di classe dell'elaborato da parte dei candidati interni, si terrà conto di tale mancata trasmissione secondo quanto stabilito nei criteri per la valutazione finale, deliberati dai collegi dei docenti.
- **Per i candidati interni tale mancanza non comporta, di per sé e in automatico, il non superamento dell'esame.** Per i candidati privatisti la trasmissione dell'elaborato e la sua presentazione sono invece obbligatori e la mancanza anche di uno solo dei due elementi determina il mancato conseguimento del diploma, visto che l'elaborato e la sua presentazione rappresentano i soli elementi di valutazione. La griglia di valutazione dell'elaborato deve essere opportunamente differenziata per candidati interni ed esterni. **Si invita la coordinatrice della classe IIIC ad inoltrare alla posta elettronica istituzionale la griglia per la valutazione dell'elaborato differenziata per la candidata privatista ammessa agli esami di stato del I ciclo entro e non oltre il 3 giugno p.v., previa consultazione e condivisione con i docenti del consiglio.**
- In relazione alla presentazione dell'elaborato, si precisa che questa deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe e /o dal DS.
- l'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020 non preclude ai docenti la possibilità di **porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.**

4. Griglie di valutazione elaborato per alunni con DSA e diversamente abili.

Si invitano i docenti specializzati e i coordinatori delle classi con alunni DSA e diversamente abili che dovranno sostenere l'esame di stato, ad inviare **ENTRO E NON OLTRE IL 3 GIUGNO 2020** alla posta istituzionale ceic84000d@istruzione.it la griglia di valutazione dell'elaborato condivisa in seno al consiglio di classe e coerente rispettivamente con **il piano didattico personalizzato** e con **il piano educativo individualizzato**.

5. Scrutinio finale

Richiamando le indicazioni già fornite per gli scrutini di tutte le classi, in merito allo scrutinio finale delle classi terze, occorre attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'ordinanza, che per il corrente anno scolastico non prevedono l'attribuzione del voto di ammissione, ferma restando la valutazione nelle singole discipline, secondo la sequenza definita dall'ordinanza stessa.

Si invitano **TUTTI** i docenti ad una lettura attenta della normativa di riferimento (**OM. n. 9 e 11 del 16 maggio 2020 - Nota di chiarimenti prot. n. 8464 del 28 maggio 2020**) e delle **disposizioni emanate dalla scrivente con prot. n. 3361 del 25 maggio 2020 - Esami di Stato nel Primo Ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 – Procedure e calendario d'esame e successiva integrazione.**

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Consegna documento di valutazione alle famiglie

I genitori consulteranno il pagellino in modalità esclusivamente on line, unitamente alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno (art. 2 comma 3 d.lgs. n. 62-2017) e all'eventuale Piano di apprendimento individualizzato. La pagella in formato elettronico avrà la medesima validità legale del documento cartaceo. A conclusione degli esami quelli relativi agli alunni del 3° anno della scuola secondaria sarà consegnato il documento sostitutivo del diploma con modalità che saranno successivamente indicate.

Relazioni funzioni strumentali

I docenti incaricati di funzioni strumentali al POF, sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto, **in presenza e a distanza**. Tale relazione andrà inviata alla posta istituzionale ceic84000d@istruzione.it entro e non oltre il **19/06/2020**, e verrà portata a conoscenza del Collegio dei docenti di Giugno.

Monitoraggio finale progetti POF e PDM

I docenti incaricati di referenze e di incarichi di coordinamento sono tenuti a compilare la scheda di monitoraggio e valutazione finale progetti entro il 19/06/2020, mettendo in evidenza difficoltà legate alla sospensione delle attività didattiche e formative in presenza. Il modello in formato word è disponibile sul sito della scuola nel menu verticale sezione AUTOVALUTAZIONE.

Attività di verifica, monitoraggio, progettazione al termine delle attività didattiche

I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (anche in ambiente virtuale) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla **formazione delle classi prime** e alla predisposizione di **attività propedeutiche al buon inizio del prossimo a. s.** (organizzazione secondo le Linee guida alle istituzioni scolastiche per le misure di contenimento del contagio da Covid-19). Considerando il forte impatto della DAD sulle attività curricolari, organizzative e didattiche, e l'ampia valutazione delle revisioni da apportare ai documenti di pianificazione strategica **RAV- POF - PDM**, l'adeguamento degli stessi è rinviato al mese di Settembre a seguito dell'aggiornamento delle funzioni coma da nota *Mi prot. n. 7851 del 19 maggio 2020.*

Consegna sussidi tecnologici

Si invitano i docenti che hanno usufruito in comodato d'uso dei sussidi tecnologici della scuola, per l'attuazione della DAD (*ipad, tablet, notebook*), a riconsegnarli nei giorni di **lunedì e martedì 29 e 30 giugno 2020**, previo appuntamento telefonico con il personale di segreteria.

Per quanto non specificato nella presente nota saranno date ulteriori indicazioni. Si resta a

disposizione per eventuali chiarimenti.

La scrivente, confidando nella consueta collaborazione, augura una serena chiusura delle attività didattiche e il consapevole avvio delle procedure di espletamento dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993